

附件1:

## 哈密市部门（单位）整体绩效目标申报表

（2023年度）

部门（单位）名称（盖章）		哈密市人民政府办公室			
部门（单位）联系人		王玮	联系电话:	2232192	
年度绩效目标		市政府办公室始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻习近平总书记对办公室工作提出的“五个坚持”要求，紧紧围绕市委、市政府中心工作，加强学习、转变作风、严格管理，认真履行工作职责，充分发挥综合协调、参谋助手、服务保障等职能。负责草拟、审核（签）和翻译以市人民政府、市人民政府办公室名义发布的公文；负责市人民政府各类会议的组织、记录、翻译和纪要整理等工作；负责市人民政府领导重大活动的组织、协调、安排和车辆保障工作；承担国家及部委领导，自治区及厅（局）领导，其他地（州、市）领导，外省、区、市领导，大企业、大集团领导，人民政府及企业各类考察团来哈接待服务工作。			
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	中央安排		
			自治区安排		
			地（州、市）安排	1716.37	
			县（市、区）安排		
其他资金（万元）	其他				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	数量指标	督查任务完成率	=100%	2023年哈密市人民政府办公室工作计划	18
	数量指标	“放管服”受理办结率	>=95%	2023年哈密市人民政府办公室工作计划	18
	数量指标	提案议案办复率	>=95%	2024年哈密市人民政府办公室工作计划	18
	数量指标	市长信箱投诉办结率	>=95%	2023年哈密市人民政府办公室工作计划	18
	时效指标	办文办会按时完成率	>=95%	2024年哈密市人民政府办公室工作计划	18

指标设定依据。主要包括：中央文件、自治区党委文件、自治区人民政府文件、政府工作报告、批准的各类规划、有关会议纪要明确提及的计划数或考核达标要求等。

指标分值权重。部门单位整体绩效考核分值按百分制计。其中：年度预算执行进度占10%；其他三级指标共同占90%，具体分值权重由部门单位根据各项三级指标重要程度进行分解。